

Bogotá, 16 de enero de 2026

Doctor
LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
Supervisor del Contrato

DE: RICARDO ANDRES TAMAYO JIMENEZ
CONTRATISTA

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN – PERIODO DEL 1 AL 24 DE DICIEMBRE
– CONTRATO No. 2398 DE 2025

RICARDO ANDRES TAMAYO JIMENEZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 79.939.361, expedida en Bogotá., en mi condición de **CONTRATISTA**, vinculado a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, mediante el contrato de (Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión), No. 2398 del de 2025, con objeto:

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Dependencia: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Efectuar la calificación de los documentos objeto de registro, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en especial los relacionados con temas de protección, restitución y formalización de tierras.
3. El contratista deberá calificar diariamente como máximo 30 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este deberá calificar diariamente la totalidad de los documentos que le sean asignados.
4. Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.
5. Realizar el autocontrol del proceso de calificación y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones internas que sean necesarias, de acuerdo con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.
6. Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción.

7. Dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la información a la cual tenga acceso debido a sus funciones.
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados.
9. Presentar un informe diario a su supervisor o, a la persona designada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada.
10. Sin perjuicio de lo señalado en el numeral 2 de la presente cláusula, durante el primer mes de vigencia del contrato, atendiendo al proceso de capacitación que se adelantará en este periodo, el contratista deberá calificar el número de documentos que le sean asignados.
11. Brindar apoyo jurídico en las diferentes Oficinas de Registro del país, en atención a la migración del Sistema FOLIO Magnético al Sistema de Información SIR, por necesidad del servicio.
12. Realizar proceso de depuración en calificación de la información inconsistente de la base de datos de los folios de matrículas inmobiliarias y datos de turnos pendientes que suministra la Oficina de las Tecnologías de la Información a la Dirección Técnica de Registro, cuando el servicio público registral lo requiera.
13. Efectuar la corrección de errores de la información inconsistente de la base de datos de la ORIP, según las tipologías detalladas en los listados suministrados, esto con el fin de cumplir con la validación de la información requerida para realizar la migración, por necesidad del servicio.
14. Cumplir con el seguimiento al proceso de migración del sistema misional FOLIO al Sistema de Información SIR en la Oficina de Registro que se lleve a cabo el asunto anteriormente descrito, cuando el servicio público registral lo requiera.
15. Validar el cierre del proceso de depuración e informar a la OTI del cierre de operación con el sistema Folio Magnético, para el proceso de Migración a SIR.
16. Tener disponibilidad y suministro de conectividad, herramientas de trabajo y todo lo concerniente para poder cumplir con las obligaciones previamente establecidas.
17. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes.
18. Las demás que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.

En la ejecución mensual del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL PERIODO DEL 1 AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2025

Calificación 270 turnos en la ORIP Bogotá zona centro, entre ellos turnos con actos como ventas, hipotecas, cancelaciones, sucesiones, patrimonios de familia, afectaciones, patrimonios de familia, pertenencias y divisiones materiales. Una gran parte de los mismos son turnos un poco extensos por tratarse de vivienda de interés social o vivienda de interés prioritario.

| | |
|--|-----|
| TOTAL DE DOCUMENTOS CALIFICADOS EN EL MES: | 215 |
| # DE DOCUMENTOS INSCRITOS: | 195 |
| # DE DOCUMENTOS DEVUELTOS: | 20 |
| # DE DOCUMENTOS EN TRÁMITE (Mayor Valor, correcciones, etc.) | 0 |

RELACION DE TURNOS CALIFICADOS ORIP BOGOTA ZONA CENTRO DEL 1 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025

| TURNOS | TURNOS | TURNOS | TURNOS | TURNOS | TURNOS |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2025-101793 | 2025-102354 | 2025-102520 | 2025-103450 | 2025-103871 | 2025-104507 |
| 2025-101794 | 2025-102355 | 2025-102521 | 2025-103451 | 2025-103872 | 2025-104508 |
| 2025-101795 | 2025-102356 | 2025-102522 | 2025-103452 | 2025-103873 | 2025-104509 |
| 2025-101796 | 2025-102357 | 2025-102523 | 2025-103453 | 2025-103874 | 2025-104510 |
| 2025-101797 | 2025-102358 | 2025-102524 | 2025-103454 | 2025-103875 | 2025-104511 |
| 2025-101798 | 2025-102359 | 2025-102525 | 2025-103455 | 2025-103876 | 2025-104512 |
| 2025-101799 | 2025-102360 | 2025-102526 | 2025-103456 | 2025-103878 | 2025-104513 |
| 2025-101800 | 2025-102361 | 2025-102527 | 2025-103457 | 2025-103879 | 2025-104515 |
| 2025-101801 | 2025-102362 | 2025-102528 | 2025-103458 | 2025-103880 | 2025-104516 |
| 2025-101802 | 2025-102363 | 2025-102529 | 2025-103459 | 2025-103881 | 2025-104517 |
| 2025-101803 | 2025-102364 | 2025-102530 | 2025-103460 | 2025-103883 | 2025-104518 |
| 2025-101805 | 2025-102365 | 2025-102531 | 2025-103461 | 2025-103884 | 2025-104519 |
| 2025-101806 | 2025-102366 | 2025-102532 | 2025-103462 | 2025-103885 | 2025-104520 |
| 2025-101807 | 2025-102367 | 2025-102533 | 2025-103463 | 2025-103886 | 2025-104521 |
| 2025-101808 | 2025-102368 | 2025-102534 | 2025-103464 | 2025-103887 | 2025-104522 |
| 2025-103035 | 2025-102369 | 2025-102535 | 2025-103465 | 2025-103888 | 2025-104523 |
| 2025-103036 | 2025-102370 | 2025-102536 | 2025-103466 | 2025-103889 | 2025-104524 |
| 2025-103037 | 2025-102371 | 2025-102537 | 2025-103467 | 2025-103890 | 2025-104525 |
| 2025-103038 | 2025-102372 | 2025-102538 | 2025-103468 | 2025-103891 | 2025-104526 |
| 2025-103039 | 2025-102373 | 2025-102539 | 2025-103469 | 2025-103892 | 2025-104527 |
| 2025-103040 | 2025-102374 | 2025-102540 | 2025-103470 | 2025-103893 | 2025-104528 |
| 2025-103041 | 2025-102375 | 2025-102541 | 2025-103471 | 2025-103894 | 2025-104529 |
| 2025-103042 | 2025-102376 | 2025-102542 | 2025-103472 | 2025-103895 | 2025-104530 |
| 2025-103043 | 2025-102377 | 2025-102543 | 2025-103473 | 2025-103896 | 2025-104531 |

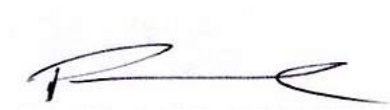
| | | | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2025-103044 | 2025-102378 | 2025-102544 | 2025-103474 | 2025-103897 | 2025-104532 |
| 2025-103045 | 2025-102379 | 2025-102545 | 2025-103475 | 2025-103898 | 2025-104533 |
| 2025-103046 | 2025-102380 | 2025-102546 | 2025-103476 | 2025-103899 | 2025-104534 |
| 2025-103047 | 2025-102381 | 2025-102547 | 2025-103477 | 2025-103900 | 2025-104536 |
| 2025-103048 | 2025-102382 | 2025-102548 | 2025-103478 | 2025-103901 | 2025-104537 |
| 2025-103049 | 2025-102383 | 2025-102549 | 2025-103479 | 2025-103902 | 2025-104538 |
| 2025-103050 | 2025-105184 | 2025-105189 | 2025-105194 | 2025-105199 | 2025-105204 |
| 2025-103052 | 2025-105185 | 2025-105190 | 2025-105195 | 2025-105200 | 2025-105205 |
| 2025-103053 | 2025-105186 | 2025-105191 | 2025-105196 | 2025-105201 | 2025-105206 |
| 2025-103054 | 2025-105187 | 2025-105192 | 2025-105197 | 2025-105202 | 2025-105207 |
| 2025-103055 | 2025-105188 | 2025-105193 | 2025-105198 | 2025-105203 | 2025-105208 |
| 2025-105209 | 2025-105210 | 2025-105211 | 2025-105212 | 2025-105213 | |

RELACION DE TURNOS BLOQUEADOS – PENDIENTES POR CALIFICAR Y/O REASIGNAR

| TURNOS | MATRICULA | MOTIVO DE BLOQUEO O REASIGNACIÓN |
|-------------------|------------------|---|
| 2025-50C-6-91112 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-6-66450 |
| 2025-50C-6-94773 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-24297 |
| 2025-50C-6-99137 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-13267 |
| 2025-50C-6-102521 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-22422 |
| 2025-50C-6-103048 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-6-102992 |
| 2025-50C-6-103457 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-18421 |
| 2025-50C-6-103876 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-26739 |
| 2025-50C-6-103898 | | REASIGNAR POR SER MAS DE 10 MATRICULAS |
| 2025-50C-6-104515 | | REASIGNAR POR SER MAS DE 10 MATRICULAS |
| 2025-50C-6-104537 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-8912 |
| 2025-50C-6-105190 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-697 |
| 2025-50C-6-105197 | | BLOQUEADO POR TURNO 2025-50C-3-27280 |

Las evidencias detalladas se encuentran almacenadas en la plataforma SECOP II. Dado a los dieciséis días del mes de enero del 2026.

Atentamente,



RICARDO ANDRES TAMAYO JIMENEZ
Abogado Calificador remoto

JANNETH EMILCE ROMERO
VoBo